[Raison sociale]
SIRET : [14 chiffres]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]
Contact : [Nom, fonction] – [Téléphone] – [E-mail]

Exemplaire 1 : prestataire actuel

[Nom du prestataire]
[Service résiliations]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]

Exemplaire 2 : organisme de financement

[Nom de l'organisme de financement]
[Service gestion des contrats]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]

Lettre recommandée avec accusé de réception, adressée en un exemplaire à chaque destinataire.

[Lieu], le [date]

Objet : Résiliation anticipée du contrat n° [numéro du contrat]

Contrat de matériel	n° [numéro], signé le [date], avec [organisme de financement]
Contrat de maintenance	n° [numéro], signé le [date], avec [prestataire]
Mensualités actuelles	[montant] € HT pour le matériel, [montant] € HT pour la maintenance

Appareils concernés :

Marque et modèle	Numéro de série	Emplacement
[Marque et modèle]	[Numéro de série]	[Site, étage, service]
[Marque et modèle]	[Numéro de série]	[Site, étage, service]
[Marque et modèle]	[Numéro de série]	[Site, étage, service]

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous vous notifions notre décision de résilier de manière anticipée le contrat de matériel et le contrat de maintenance référencés ci-dessus, pour l'ensemble des appareils listés, à effet du [date souhaitée] ou, à défaut, à la première date permise par les conditions générales du contrat.

Nous vous demandons :

- de prendre acte de cette résiliation anticipée ;
- de nous adresser un décompte écrit du montant restant dû à la date de résiliation, indemnité de résiliation anticipée comprise ;
- à l'organisme de financement, de nous confirmer par écrit son accord sur cette résiliation anticipée et sur ce décompte ;
- au prestataire, de procéder à l'enlèvement du matériel une fois le solde réglé, à une date à convenir avec [nom du contact] au [téléphone] ;
- de cesser la facturation de la maintenance à compter de la date de résiliation ;
- de nous confirmer par écrit la bonne réception de ce courrier et la date de fin effective des contrats.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom et prénom du signataire]
[Fonction]
Signature et cachet de l'entreprise

Pièces jointes : [copie du contrat de matériel], [copie du contrat de maintenance]

Modèle indicatif : vérifiez la forme et le préavis prévus par les conditions générales de votre contrat.